



Comune di ALBANELLA

Provincia di Salerno

C.F. 82002390654 - P.IVA. 00775890650

piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 – 84044 Albanella (SA)

tel. 0828/781126 – fax: 0828/781602 – PEC: protocollo@pec.comune.albanella.sa.it

AVVISO PUBBLICO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE VIGILANZA (EX CAT. C) CCNL DEL 16.11.2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

Premesso che la Giunta Comunale con Deliberazione n. 24 del 28.03.2025 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027;

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. in particolare:
 - l'art. 35, in materia di reclutamento di personale
 - l'art. 18, comma 1;
 - l'art. 37, inerente l'accertamento delle conoscenze informatiche e di lingue straniere nei concorsi pubblici;
 - l'art. 38, in materia di accesso ai cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea;
 - l'art. 70, comma 3 e comma tredici (in merito all'applicabilità del D.P.R. 09.05.1994, n. 487;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. in materia di " Ordinamento delle Autonomie Locali";
- il Decreto-Legge 30 aprile 2022 n. 18, convertito dalla Legge 29 giugno 2022 n. 79, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il DPCM della Funzione Pubblica del 15/09/2022 "Modalità di utilizzo del Portale del Reclutamento" da parte delle Autonomie Locali (G.U. n. 9 del 12.01.2023);
- l'art. 10 del Decreto-Legge 1° aprile 2021 n. 44, convertito con Legge 28 maggio 2021 n. 76;
- la Legge 23 agosto 1988 n. 370, concernente l'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso presso le Pubbliche Amministrazioni;
- l'art. 6, terzo comma, della Legge 8 luglio 1998 n. 230, concernente nuove norme in materia di obiezione di coscienza;
- la Legge 14 novembre 2000, n. 331, riguardante la sospensione del servizio di leva per i nati dall'01.01.1986;
- il D. Lgs. 28 dicembre 2000, n. 445, con particolare riferimento all'art. 39 in materia di sottoscrizione delle domande di partecipanti ai concorsi pubblici;

- il Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D. Lgs. 15.03.2010, n. 66, recante il "Codice dell'ordinamento militare" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 07.03.2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato ed integrato dal D. Lgs. 10.08.2018, in attuazione del Regolamento europeo 2016/679 e il G.D.P.R. 2016/679, concernenti la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;
- il vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e del personale" del Comune di Albanella;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali, per quanto ancora in vigore, il "Nuovo ordinamento professionale" di cui al "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali" sottoscritto il 16 novembre 2022;
- la direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 24.04.2018, n. 3, recante le
"Linee Guida sulle procedure concorsuali";

Visto il Testo del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44 (in Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 95 del 22 aprile 2023), coordinato con la legge di conversione 21 giugno 2023, n. 74, recante: «Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche.». (GU Serie Generale n.143 del 21-06-2023 - Suppl. Ordinario n. 23);

Vista la necessità di procedere, in attuazione al Programma del fabbisogno, inserito nell'aggiornamento del Piao 2025/2027, alla copertura di n. 1 unità, a tempo pieno per 36 ore settimanali ed indeterminato, da inquadrare nell'Area degli Istruttori – Profilo professionale - Istruttore di Vigilanza - Agente di Polizia Locale (ex Cat. C) CCNL 2019/2021 del 16.11.2022, tramite indizione di concorso pubblico;

Richiamata la nota prot. n. 11303 del 23.07.2025 inviata alle Autorità competenti (Regione Campania e Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta) con l'avviso di vacanza del posto ai fini dell'eventuale invio di personale di pari categoria e profilo professionale inserito nelle liste di disponibilità, previsto dall'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001;

Richiamata la Determina di Registro Generale n. 544 del 30.09.2025 con la quale si dava atto del riscontro della Regione Campania e del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, con attestazione dell'assenza di unità di personale con qualifica di Istruttore di Vigilanza -Agente di Polizia Locale da assumere ex art. 34 bis del D.lgs 165/2001;

Dato Atto che il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., ed agli artt. 7 e 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Richiamata la propria Determinazione di Registro Generale n. 569 del 09.10.2025 con la quale si è proceduto all'indizione della procedura e approvazione dello schema del presente Bando;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo Pieno e indeterminato nell'area istruttori, di n. 1 "Istruttore di Vigilanza -Agente di Polizia Locale", CCNL funzioni locali 2019/2021.

Appartengono a questo profilo i lavoratori che esercitano principalmente la funzione di polizia

amministrativa locale, di cui all'art. 159, comma 1, del D.lgs. 31/03/1998, n. 112 (conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione del Capo primo della Legge 15/03/1997, n. 59), che si concretizza in attività di vigilanza e controllo di funzioni amministrative di competenza dell'ente di appartenenza dell'operatore ovvero attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi, derivanti dalla violazione di Leggi, Regolamenti e Provvedimenti statali, regionali e locali. In particolare, nell'ambito delle proprie competenze, l'Agente di Polizia Locale svolge attività di prevenzione e contrasto di situazioni e comportamenti che incidono sulla "sicurezza urbana", intesa come bene pubblico relativo alla vivibilità e decoro della città. Cura inoltre i rapporti con i cittadini fornendo supporto ed informazione.

L'agente di Polizia Locale esercita altresì le seguenti funzioni:

- polizia stradale ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n. 285/1992;
- polizia giudiziaria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- polizia tributaria, limitatamente alle attività ispettive e di vigilanza relative ai tributi locali di competenza dell'Ente;
- ausiliarie di pubblica sicurezza, al fine di collaborare con le altre Forze di polizia dello Stato secondo la normativa vigente;
- esegue i servizi d'ordine, di vigilanza, d'onore e quanto necessario all'espletamento delle attività istituzionali dell'ente;
- è dotato di arma corta da fuoco.

L'Agente di Polizia Locale presta ausilio e soccorso nell'ambito del sistema di protezione civile in ordine ad ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile e ogni altra funzione prevista dalla legge, dai regolamenti e da disposizione amministrative.

Svolge altresì, nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate, attività di carattere istruttorio, predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza, inerenti fasi o processi di lavoro, raccogliendo, organizzando ed elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa.

Può avere relazioni interne anche al di fuori della struttura organizzativa di appartenenza e relazioni esterne con l'utenza e può svolgere ulteriori attività cui è chiamato al fine di adempiere ai compiti istituzionali.

L'agente è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione al servizio della Polizia Locale.

Al profilo professionale di Istruttore di Vigilanza, Agente di Polizia Locale, è attribuito il trattamento economico dell'Area degli Istruttori posizione giuridica ed economica iniziale, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Funzioni Locali, costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento avente carattere accessorio se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando in qualsiasi momento, con provvedimento motivato a suo insindacabile giudizio.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'implicita incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Verificato relativamente alle tipologie di riserva che:

- ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che, andrà a cumularsi ad altre frazioni già originate da precedenti provvedimenti di assunzione;
- non opera la riserva ai dipendenti interni dell'Ente, di cui all'art. 52, comma 1-bis, 4° periodo, del d.lgs. 165/2001;
- ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, la percentuale di differenza tra i generi nell'Amministrazione per l'Area degli Istruttori, calcolata alla data del 31 dicembre 2024, risulta superiore al 30%; in virtù di tale dato (non trova applicazione il titolo di preferenza a favore di uno dei due generi);
- non opera la riserva a favore delle categorie protette, di cui all'art. 3, comma 1, della L. 68/1999;
- ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. 40/2017, con il presente bando di concorso si determina, una frazione di riserva di posto pari al 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che sarà cumulata alle frazioni che si determineranno a seguito dei successivi bandi concorso e che consentirà l'operatività della riserva al momento in cui sarà raggiunta l'unità.

Art. 1 – Individuazione del posto. Mansioni e trattamento economico

Al vincitore verrà corrisposto il trattamento economico dell'Area degli Istruttori previsto dal contratto collettivo del comparto Enti locali e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dall'indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento avente carattere accessorio se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti, rapportati alla percentuale di ore pari a 36 settimanali, alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico. Le mansioni da svolgere sono quelle indicate nella declaratoria professionale di Istruttore di Vigilanza, previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Art. 2. Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente", dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari

e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le dichiarazioni presenti nella domanda di concorso sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000; pertanto i candidati devono essere consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/2000).

La domanda ha carattere di autocertificazione per quanto concerne i contenuti dichiarati dal candidato.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- 2) età non inferiore agli anni 18 compiuti alla scadenza del bando e non superiore all'età dalle norme vigenti in materia di collocamento in quiescenza/riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 6) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 7) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione sottoporà a visita medica di controllo il/i vincitore/i della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- 8) di non essere stato interdetto, o sottoposto a misure che non consentono – per effetto della normativa vigente – la costituzione di un rapporto con il pubblico impiego;
- 9) essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

➤ **essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

- Idoneità psico - fisica alle mansioni proprie del profilo ricercato;
- Possesso della certificazione sportiva agonistica;
- Possesso di patente di guida di categoria B o superiore;
- Disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli e all'uso di tutti gli strumenti in dotazione

alla Polizia Locale;

- Possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'università;
- Possesso dei requisiti di legge (art. 5, comma 2, Legge n. 65/1986) per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza;
- *godimento dei diritti civili e politici;*
- *non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;*
- *non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o non essere stati destituiti da uffici pubblici.*
- *per gli obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile: aver rinunciato allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010.*

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come equipollenti al titolo di studio sopra indicato, previsto per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, a pena di esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'art.38 del D. Lgs.165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.”

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero che non dispongono del certificato di equiparazione saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA, entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in istituti statali o istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento dello Stato italiano.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti (e mantenuti) anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadenza da eventuali benefici conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Art. 4 – Presentazione della domanda. Modalità e termine

Gli interessati dovranno inoltrare domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it previa registrazione.

La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS, eIDAS.

La pubblicazione sul Portale InPA sostituisce quella sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale "Concorsi ed esami" (art. 35-ter, comma 2-bis, D.Lgs. 165/2001).

Il bando sarà pubblicato sul Portale del reclutamento InPA

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere inserite nel Portale unico del reclutamento InPA entro il termine perentorio di gg. 30 dalla pubblicazione del bando in INPA.

4.1 Modalità e termine

I passaggi da seguire per la presentazione della domanda di partecipazione sono i seguenti:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum;
- scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente non ammissione al concorso, senza ulteriori comunicazioni, domande di partecipazione che dovessero pervenire al Comune attraverso qualsiasi diverso mezzo, sia analogico che digitale: raccomandata con avviso di ricevimento, consegna a mano, consegna tramite corriere, mail, PEC.

Acquisita la domanda di concorso, il software del Portale unico del reclutamento InPA procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali. Pertanto, è necessario che il candidato/a prenda nota e conservi il codice identificativo per tutta la durata del procedimento concorsuale.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale unico del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda.

L'amministrazione non risponde di eventuali problemi tecnici del candidato/a nella compilazione e trasmissione della domanda.

La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del termine di presentazione, sopra indicato, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito format di assistenza presente sul Portale unico del reclutamento InPA.

L'amministrazione non terrà conto delle domande inserite nel Portale unico del reclutamento InPA dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di

partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si consiglia ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e, prima di compilare la domanda, di leggere la guida all'utilizzo del Portale unico del reclutamento InPA presente all'interno della piattaforma telematica.

La registrazione del candidato al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e del d.lgs. 196/2003.

4.2 Dichiarazioni

Ciascun aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali o il motivo della mancata iscrizione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università o di aver provveduto a fare espressa richiesta di equiparazione;
- di conoscere e sapere usare le applicazioni informatiche più diffuse e inerenti all'esercizio della mansione di cui trattasi;
- di avere conoscenza della lingua inglese;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- l'idoneità fisica all'impiego;
- di non avere titoli di preferenza o precedenza; (in alternativa) elencare gli stati e i fatti che danno titolo a precedenza o a preferenza a parità di valutazione, previsti all'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.; non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
- di avere (o non avere) diritto alla riserva del posto ai sensi degli artt. 1014 commi 3 e 4 e 678

comma 9 del decreto legislativo 66/2010 e succ. modifiche. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del termine di presentazione delle domande;

- di appartenere alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o tempi aggiuntivi ex art. 20 della L. 104/1992 (allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta);
- (per le persone con DSA) di avere una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e di richiedere la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere documentata come richiesto dalla normativa; la documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione; la Commissione, sulla base della documentazione allegata, determinerà le misure per assicurare nella prova scritta del concorso la sostituzione di tale prova con un colloquio orale o per consentire al candidato di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12.11.2021;
- (per le candidate in stato di gravidanza o allattamento) di essere in stato di gravidanza o allattamento; la documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione;
- l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

4.3 Tassa di concorso

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di **Euro 10,00** da effettuarsi tramite sistema di pagamento PagoPA accessibile unicamente mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (**SPID**) o della Carta d'Identità Elettronica (**CIE**), dal sito del Comune di Albanella al link: <https://comune.albanella.sa.it>, nella sezione **Area personale > Pagamenti > Pagamento Spontaneo > Area** (selezionare "varie") > Tipo di debito (selezionare "varie"): indicando nella causale **"Quota partecipazione concorso Istruttore Vigilanza"**; inserire l'importo della tassa e gli altri dati richiesti e procedere di seguito al pagamento. La quota di partecipazione al concorso non è rimborsabile in nessun caso (ivi compresi i casi di non ammissione o di esclusione successiva o di non presentazione del candidato alla procedura concorsuale, o per qualsiasi altre cause direttamente imputabili al soggetto interessato).

4.4 Allegati.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso; (obbligatoria e non rimborsabile)
- certificazione medica, resa da competente struttura sanitaria, per i candidati e le candidate disabili (L. 68/1999, L. 104/1992, art. 20) o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire degli ausili e/o degli strumenti compensativi, pena la non fruizione dei relativi benefici; (allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato);
- certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento, ai fini della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove (allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato).

In caso di difficoltà nell'allegare le certificazioni mediche in sede di compilazione della domanda sul portale InPA, è possibile trasmettere le stesse al protocollo dell'ente alla pec:

protocollo@pec.comune.albanella.sa.it entro la data di scadenza della domanda di ammissione al concorso (concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 unità da inquadrare nell'area degli istruttori – profilo professionale istruttore vigilanza (ex cat. c) CCNL del 16.11.2022). La documentazione trasmessa successivamente non sarà valutata.

Art. 5 – Ammissione dei candidati e regolarizzazione domande

In ogni caso tutti i candidati saranno ammessi con riserva ed i controlli di rito verranno effettuati prima dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla normativa vigente, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

Esclusi i casi di irregolarità non sanabili elencate al punto successivo, la mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni nel caso in cui non determini l'esclusione, potrà essere sanata dal candidato facendo pervenire i dati mancanti entro il termine e con le modalità che saranno indicati nella richiesta di regolarizzazione.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dei candidati/e dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità e termini diversi rispetto a quanto previsto nel bando.

Art. 6 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni ai candidati (convocazione all'eventuale preselezione, informazioni sul concorso, modalità di svolgimento delle prove, ammissioni/esclusioni alle prove, calendario, eventuali rinvii delle date delle prove d'esame, esiti delle prove, graduatorie finali) saranno effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente (www.comune.albanella.sa.it) all'Albo Pretorio online con valore di notifica, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. In tale ipotesi è escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente nel sito istituzionale la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale.

Non verrà mandata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

Le date e la sede di svolgimento delle prove saranno comunicati in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Albanella (www.comune.albanella.sa.it) all'Albo Pretorio online con valore di notifica, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive al calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora stabiliti.

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi nei giorni, ora e luoghi indicati muniti di documento

d'identità in corso di validità. Ulteriori indicazioni specifiche in ordine alle prove saranno definite dalla Commissione esaminatrice e comunicate ai candidati prima dello svolgimento delle prove stesse.

La non osservanza di queste disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle suddette prove comporta l'esclusione immediata dal concorso.

Art. 7 - Commissione esaminatrice

Il presente concorso sarà gestito da apposita Commissione Giudicatrice, che sarà nominata con successivo atto a cura del Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Albanella, nell'osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune (www.comune.albanella.sa.it) all'Albo Pretorio online con valore di notifica, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e nel Portale del Reclutamento InPA, all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>.

Non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati collegarsi al sito internet istituzionale dedicato, avendo valore di notifica e di piena conoscibilità, ad ogni effetto di legge, le pubblicazioni in esso fatte.

Art. 8 - Materie e prove d'esame

PROVA PRESELETTIVA

La selezione prevede l'espletamento di 3 prove:

- una prova di preselezione di efficienza psico fisica;
- una prova scritta;
- una prova orale.

• Prova di Preselezione di Efficienza Psico Fisica

Le procedure preselettive relative agli accertamenti fisici e psichici sono volte a verificare il possesso dell'idoneità ai servizi d'istituto nella Polizia Locale da parte dei candidati al concorso. Per idoneità psicofisica si intende la capacità e l'efficienza ad espletare le specifiche attività del ruolo degli Agenti di Polizia Locale, senza che ciò possa comportare danni alla salute per sé o pericolo per i terzi.

Tutti i candidati dovranno sostenere una prova fisica e un accertamento di idoneità psicologica focalizzata all'accertamento delle capacità di svolgere compiti specifici in sicurezza.

La prova fisica consistente nell'esecuzione di esercizi obbligatori, il cui esito comporta un giudizio di idoneità o inidoneità. Per passare alla successiva prova scritta ogni concorrente deve superare con successo tutti gli esercizi previsti nella prova di efficienza fisica, nei tempi e nei modi indicati così come esemplificato nei parametri riportati nella tabella sottostante.

PROVA	PARAMETRI UOMINI	PARAMETRI DONNE
Corsa 200 m	T max 0' 38"	T max 0' 45"
Piegamenti sulle braccia (t max 2')	n. 10	n. 5

Ogni esercizio inserito nelle Prove fisiche deve essere eseguito seguendo precise disposizioni.

Nel particolare:

- **CORSA PIANA (metri 200):** il concorrente deve eseguire la corsa piana di metri 200 in un tempo inferiore o uguale a quello indicato nella tabella di cui sopra, con parametri differenti per i concorrenti uomini e le concorrenti donne.

- **PIEGAMENTI SULLE BRACCIA:** il concorrente deve iniziare la prova in posizione prona, con il palmo delle mani poggiato sul pavimento direttamente sotto il punto esterno delle spalle, le gambe unite e con la punta dei piedi in appoggio a terra. Per essere giudicato idoneo alla prova il concorrente, alla ricezione dell'apposito segnale prodotto (che coincide con lo start del cronometro), deve eseguire, entro il limite massimo di 2 minuti e senza interruzioni, un numero di piegamenti sulle braccia maggiore o uguale a quello indicato nella tabella di cui sopra, con le seguenti modalità:
 - sollevare da terra il corpo (capo – tronco – arti inferiori) in posizione allineata, estendendo completamente le braccia;

- una volta raggiunta la posizione di massima estensione delle braccia, abbassare il corpo (capo – tronco – arti inferiori) in posizione allineata, piegando le braccia fino a sfiorare il pavimento con il petto o con il viso;
- ripetere i piegamenti senza interruzioni.

La commissione esaminatrice sarà chiamata a verificare gli esercizi fisici eseguiti dai concorrenti.

Nello specifico un membro della commissione, tecnico abilitato e osservatore dell'esercizio, provvederà al cronometraggio della corsa e al conteggio degli esercizi correttamente eseguiti dal concorrente, non conteggiando quelli eseguiti in maniera scorretta e comunicando lo scadere del tempo disponibile per la prova.

L'idoneità alla prova è requisito imprescindibile per l'ammissione alle successive fasi della selezione.

La mancata presentazione alla prova sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'Amministrazione, sulla base della certificazione sanitaria presentata, potrà autorizzare il differimento della prova solo ai sensi di quanto previsto dall'art 7 comma 7 del D.P.R. n. 487/1994, in tal caso saranno ammessi con riserva alle prove successive ma in ogni caso la prova dovrà essere sostenuta da tutti i concorrenti. Nello specifico, ai sensi dell'art. 7 comma 7 del D.P.R. n. 487/1994 verrà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate dovranno comunicare tramite pec all'ufficio reclutamento del Comune, al massimo entro la pubblicazione del calendario delle prove, il proprio stato chiedendo l'eventuale differimento della prova o la necessità di disporre di spazi adeguati per l'allattamento al fine di consentire al servizio reclutamento di provvedere a riscontrare la richiesta in tempi utili.

Per l'ammissione alla prova preselettiva di efficienza fisica, è richiesta la produzione di certificazione sanitaria attestante l'idoneità allo svolgimento della stessa.

La preselezioni di efficienza psico fisica si svolgerà presso un luogo da individuarsi nel comune di Albanella. I candidati che non si presenteranno nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti saranno esclusi di diritto dal concorso.

La verifica dell'idoneità psichica avrà inizio, il giorno delle prove di efficienza fisica.

L'idoneità psicologica è una pratica cruciale per garantire sicurezza, benessere e performance nel contesto lavorativo di competenza. Al fine di verificare la sussistenza di adeguate capacità intellettive, organizzative, emotive, comportamentali, socio – relazioni, di adattamento a contesti di lavoro formalmente organizzati ai candidati potranno essere somministrati test, questionari, colloqui al fine di rilevare eventuali infermità e/o imperfezioni. Per verificare gli impedimenti di natura psicopatologica o personologica all'impiego lavorativo la commissione, nella persona del componente aggiunto – psicologo - indicherà gli indici rilevatori delle infermità/imperfezioni che conducono alla formazione del giudizio negativo, gli accertamenti eseguiti (test, questionari, colloqui o altro metodo) e i necessari collegamenti della valutazione espressa sulla personalità del candidato. La Commissione Giudicatrice sarà composta oltre che dai componenti effettivi da due componenti aggiunti e nello specifico da un tecnico abilitato che valuterà la prova di efficienza fisica e da uno psicologo che valuterà l'efficienza psichica intesa come idoneità psicologica focalizzata all'accertamento delle capacità a svolgere compiti ascritti e l'esclusione di qualsiasi impedimento di natura psicopatologica e personologica all'impiego lavorativo.

Solo i candidati che avranno superato positivamente tutte le prove fisiche e avranno un giudizio di idoneità

psichica verranno ammessi a sostenere la prova scritta d'esame.

L'esito della prova di efficienza psico fisica sarà espresso solo in termini di idoneità o di non idoneità (senza alcuna attribuzione di punteggio). La non idoneità a tale prova comporta l'esclusione dalle successive fasi della selezione.

MATERIE D'ESAME

La prova scritta e orale verterà sulle seguenti materie:

- **Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale con successive modifiche e integrazioni;**

Definizione e classificazione delle strade

Definizioni stradali e di traffico

Delimitazione del centro abitato

Regolamentazione della circolazione fuori dei centri abitati

Regolamentazione della circolazione nei centri abitati

Servizi di polizia stradale

Prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta e fermata

Poteri e compiti degli enti proprietari delle strade.

Atti vietati sulle strade e le pertinenze

Fasce di rispetto ed aree di visibilità nei centri abitati

Distanze di sicurezza dalle strade.

Occupazione della sede stradale.

Opere, depositi e cantieri stradali.

Accessi e diramazioni

Pubblicità sulle strade e sui veicoli Pertinenze delle strade

Attraversamenti ed uso della sede stradale

Competenza per le autorizzazioni e le concessioni

Formalità per il rilascio delle autorizzazioni e concessioni

Obblighi dei concessionari di determinati servizi Piantagioni e siepi

Fabbricati, muri e opere di sostegno.

Manutenzione delle ripe

Condotta delle acque

Canali artificiali e manufatti sui medesimi Apposizione e manutenzione della segnaletica stradale

Segnaletica stradale - Segnali orizzontali- Segnali verticali - Segnali luminosi – Segnali Complementari

Segnalazioni degli agenti del traffico

I Veicoli:

Norme costruttive e di equipaggiamento e accertamenti tecnici per la circolazione

Destinazione ed uso dei veicoli

Documenti di circolazione e immatricolazione

Guida dei veicoli e conduzione degli animali Norme di comportamento

Illeciti previsti dal codice della strada e delle relative sanzioni

Sanzioni amministrative accessorie a sanzioni amministrative pecuniarie Gli illeciti penali

Sanzioni amministrative accessorie a sanzioni penali

Istituzione di archivi ed anagrafe nazionali

- **Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n.65/1986) e disciplina della Polizia Locale (Legge Regione Campania)**

Servizio di polizia municipale.

Funzioni del sindaco

Compiti degli addetti al servizio di polizia municipale

Regolamento comunale del servizio di polizia municipale

Funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale, di pubblica sicurezza

- **Elementi di Diritto Costituzionale**

Le fonti del diritto

Ordinamento giuridico, Stato, forme di Stato e Governo

- **Elementi di Diritto Amministrativo**

La pubblica amministrazione nozione e caratteri

L'amministrazione statale

L'amministrazione territoriale

Le fonti del diritto amministrativo

Le situazioni giuridiche soggettive

Atti e provvedimenti amministrativi tipologie, struttura e vizi

Controlli

Beni pubblici

La responsabilità della P.A.

- **Ordinamento degli Enti Locali**

La disciplina costituzionale degli enti locali II

Comune

La partecipazione del cittadino

Gli statuti e i regolamenti

Il sistema elettorale dei Comuni

I controlli

- **Norme generali in materia di pubblico impiego , con particolare riferimento a responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari**

Fonti Legali e contrattuali in materia di pubblico impiego

L'accesso al pubblico impiego

Il rapporto di lavoro: diritti e doveri dei dipendenti e dei datori di lavoro

- **Procedimento, accesso , privacy, informatizzazione, anticorruzione e trasparenza**

Principi dell'azione amministrativa II

Procedimento amministrativo

La privacy e la protezione dei dati personali

Documentazione amministrativa

Informatizzazione

Anticorruzione. Normativa e strumenti operativi

Trasparenza Amministrativa e l'evoluzione del diritto di accesso agli atti

- **Diritto Penale**

Il reato e la sua struttura

Le forme di manifestazione del reato

Il reo

La pena

I reati contro la P.A. e contro la fede pubblica

- **Elementi normativi in materia edilizia, di commercio e ambiente**

I servizi organici di interesse locale

- **Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);**

Principio di legalità

L'elemento soggettivo

Le cause di esclusione della punibilità II

concorso di persone

La solidarietà

Il principio di specialità

- **Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;**

La pubblica sicurezza Le

funzioni

Le autorità di pubblica sicurezza

Chi sono gli ufficiali e gli agenti di pubblica sicurezza

Le sanzioni per inosservanza alle disposizioni del Testo Unico Le

riunioni pubbliche e agli assembramenti in luoghi pubblici

Vendita e cessione delle armi

Detenzione

Poteri della Polizia Giudiziaria in materia di armi

Disposizioni relative agli spettacoli ed esercizi pubblici

PROVA SCRITTA

La prova consisterà nella elaborazione di una serie di domande a risposta multipla o sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle materie d'esame e/o nella redazione di un atto. Il tempo massimo assegnato per lo svolgimento della prova verrà comunicato ai concorrenti prima dell'inizio della stessa. Detto termine verrà indicato dalla Commissione ai concorrenti contestualmente alla lettura della prova da svolgere.

La prova scritta sarà svolta attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche da remoto, anche mediante eventuale supporto di un soggetto esterno, previa informazione ai candidati, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

PROVA ORALE

Alla prova orale, verranno ammessi solo i candidati che alla prova scritta abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30 e la commissione provvederà alla pubblicazione dei risultati della prova scritta nel sito istituzionale dell'Ente (www.comune.albanella.sa.it), all'Albo Pretorio online con valore di notifica, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e nel Portale del Reclutamento InPA all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie delle prove d'esame e avrà altresì ad oggetto la valutazione delle competenze trasversali e relazionali.

La prova orale sarà integrata dall'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (programmi informatici di base quali Word e/o Excel o equivalenti, quali open office, libre office, gestione posta elettronica e Internet) ed altresì della conoscenza della lingua inglese. L'accertamento darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo alla formazione del punteggio finale della prova orale.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono una votazione non inferiore a 21/30. L'idoneità viene conseguita con una valutazione minima per ciascuna prova di 21/30.

Art. 8 - Diario delle prove d'esame

Le prove di selezione non possono aver luogo nei giorni festivi previste dalle leggi vigenti in materia.

Sono ammessi a partecipare alle prove tutti i candidati che presenteranno regolare domanda secondo i termini, le modalità ed aventi il possesso dei requisiti indicati nel presente bando.

Le date e la sede di svolgimento delle prove saranno comunicati in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Albanella (www.comune.albanella.sa.it) all'Albo Pretorio online con valore di notifica, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive al calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora stabiliti.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova, con indicazione del voto riportato, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.albanella.sa.it) all'Albo Pretorio online con valore di notifica, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e nel Portale del Reclutamento InPA all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/> con valore di notifica, attraverso il codice identificativo personale rilasciato al momento della presentazione della domanda.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove di esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore; nei confronti degli stessi non saranno effettuate comunicazioni di esclusione.

Le prove potranno svolgeranno anche con l'ausilio di ditta specializzata esterna secondo le indicazioni che saranno pubblicate sul sito web istituzionale.

Art. 9 - Valutazione delle prove

Il punteggio finale delle prove d'esame sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e in quella orale.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse.

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione esaminatrice.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta. La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

L'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche dei candidati sarà effettuata dalla Commissione o da specifici membri aggiunti e si concluderà con un giudizio di idoneità o inidoneità del candidato, senza attribuzione di punteggio.

Il giudizio di inidoneità inibisce l'inserimento del candidato nella graduatoria finale di merito.

Art. 10 - Svolgimento dei lavori

Durante lo svolgimento delle prove è vietato l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnate alla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio della prova o custoditi con le modalità comunicate dalla Commissione prima dell'inizio delle prove.

Chiunque venga sorpreso da un componente della Commissione o dal personale di vigilanza a consultare dispositivi elettronici non ammessi verrà immediatamente allontanato dall'aula ed escluso dalla procedura.

Art. 11 - Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla Commissione giudicatrice sommando il punteggio attribuito nelle singole prove d'esame. A parità di punti, si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 nonché i criteri precedentemente fissati dalla Commissione.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario, con apposita Determinazione, prende atto della graduatoria di merito dei candidati e procede alla sua pubblicazione sito istituzionale dell'Ente (www.comune.albanella.sa.it) all'Albo Pretorio online con valore di notifica, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e nel Portale del Reclutamento InPA all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/> con valore di notifica per un termine di 15 giorni.

Dalla data di pubblicazione di tale atto decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

Ai sensi dell'art. 63, comma 4, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i provvedimenti inerenti ai procedimenti concorsuali sono impugnabili dinanzi al T.A.R. competente entro il termine di sessanta giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza, o, per gli atti di cui non sia richiesta la notifica individuale, dal giorno in cui sia scaduto il termine della pubblicazione, ovvero mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dal verificarsi degli eventi anzidetti.

Con l'avvenuta sua approvazione e pubblicazione la graduatoria del concorso è immediatamente efficace e rimarrà valida, ai sensi delle disposizioni vigenti, per tre anni dalla data della sua pubblicazione o per il tempo diversamente stabilito dalla legge.

Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento, a tempo indeterminato o determinato, che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

Il Comune, nel rispetto della normativa vigente, si riserva di consentire ad altre Amministrazioni l'utilizzo della graduatoria dietro presentazione di apposita istanza, con modalità e termini stabiliti dal Comune di Albanella. Per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei, valgono le seguenti regole:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Albanella comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

Art. 12 - Assunzione in servizio

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso viene invitato a far pervenire nel termine perentorio indicato nella comunicazione, i seguenti documenti:

- dichiarazione di disponibilità di addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro. Nella dichiarazione il concorrente dà atto di conoscere e accettare tutte le norme e le condizioni previste dal Bando di concorso, dal Regolamento e da eventuali Regolamenti speciali di servizio;
- dichiarazione di non essere parte in altri rapporti di pubblico impiego o privato (nell'ipotesi affermativa la dichiarazione deve contenere l'opzione favorevole all'instaurazione del rapporto con il Comune di Albanella) e l'insussistenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lg. 165/2001 e successive modifiche.

All'atto dell'assunzione il vincitore dovrà confermare quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In caso di falsa dichiarazione, accertata dopo i riscontri dell'Ufficio Personale, il Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario, procederà all'esclusione del candidato con riserva dell'Ente di agire per querela di falso.

L'Amministrazione procederà inoltre ad accertare l'idoneità fisica all'impiego del vincitore.

Il Responsabile del Servizio, riscontrato che nulla osta, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro col vincitore. Il vincitore è assunto in prova sulla base di quanto previsto nel C.C.N.L.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.lgs. n. 101/2018, nonché dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

Art. 14 - Disposizioni finali

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando di concorso con provvedimento motivato.

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di

svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, del vigente Regolamento degli uffici e servizi e del regolamento per l’accesso al pubblico impiego, ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

L’amministrazione procederà all’assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell’assunzione stessa.

Art. 20 - Pubblicità

Il presente Bando di Concorso e la Determinazione di approvazione dello stesso sono disponibili:

- all’Albo Pretorio *on line* all’interno del sito istituzionale www.comune.albanella.sa.it;
- nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di concorso” all’interno del sito istituzione dell’Ente www.comune.albanella.sa.it;
-
- sul Portale del Reclutamento InPA all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Per eventuali informazioni e per le richieste di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all’Ufficio Amministrativo e Finanziario del Comune di Albanella, ai seguenti recapiti pec e mail:

- pec: protocollo@pec.comune.albanella.sa.it
- peo: amministrativo@comune.albanella.sa.it

Il Responsabile del Procedimento
e del settore Finanziario e Tributi
dott.ssa Anna Maria Del Vecchio
firmato digitalmente