



COMUNE DI ALBANELLA

Prov. di Salerno

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 31.05.2005

Articolo 1

Il presente documento nasce con lo scopo di regolamentare il servizio di trasporto scolastico per gli alunni che frequentano le scuole presenti nel Comune di Albanella.

Le sedi delle scuole presenti sul territorio comunale sono:

Materna statale G. Marconi Albanella

Materna statale in località Borgo S. Cesareo

Materna statale in località Cerrina

Materna statale in località Bosco

Elementare Statale G. Marconi Albanella

Elementare Statale alla Frazione Matinella

Media statale Nicola Verzieri

Media statale alla Frazione Matinella

Nei successivi articoli verranno descritte norme e modalità inerenti alla disciplina del servizio. Per quanto concerne la quota di partecipazione, si rimanda l'utente al regolamento ISEE (indicatore della Situazione economica Equivalente) ed a quanto riportato nell'articolo 15.

Articolo 2

Il servizio di svolgerà nei giorni di lezione fissati dal calendario scolastico regionale e/o dalle Autorità scolastiche competenti.

Il servizio di trasporto degli alunni delle scuole materne verrà assicurato dal lunedì al venerdì mentre, per gli alunni delle scuole elementari e medie, dal lunedì al sabato.

Articolo 3

Per rispettare le scadenze che vincolano il servizio nei termini di :

- rispetto del capitolato, concordato con la ditta appaltatrice;
- definizione dei percorsi e relativi permessi di viabilità;
- organizzazione del servizio, in funzione dei tempi massimi di permanenza dell'utente sul mezzo di trasporto;
- gestione delle risorse amministrative comunali;

Il comune fissa, ogni anno, il termine entro cui dovranno pervenire le iscrizioni al servizio da parte delle famiglie.

Apposita comunicazione verrà trasmessa, attraverso la scuola, alle famiglie, esposta all'albo comunale e pubblicata sul sito internet del Comune.

Per le domande che dovessero giungere oltre la scadenza, fissata in sede di comunicazione, ma entro il 30 settembre di ciascun anno, il Comune si riserva la facoltà di accoglierle ed inserirle nel programma di partecipazione, tenendo comunque conto:

- delle condizioni legate al fattore numerico, in sede di contratto/capitolato con la ditta affidataria;
- dei percorsi e delle fermate già determinate, in deroga quindi al successivo art. 4;
- l'utente corrisponderà l'ammontare della quota unitaria mensile (abbonamento).

Ciò significa che le successive richieste, se accettate, dovranno adeguarsi al percorso ed alle fermate già determinate prima dell'inizio dell'anno scolastico in corso.

Articolo 4

I percorsi saranno strutturati in modo da evitare, ad ogni alunno, eccessive permanenze sul bus, fatte salve situazioni oggettivamente non previste.

Nell'ambito del territorio comunale, la fermata per la salita e discesa sarà individuata in un punto ritenuto idoneo ai fini della sicurezza della fermata e dei trasporti.

Fanno eccezione al comma precedente le temporanee condizioni e situazioni che portano all'impossibilità della regolare esecuzione del servizio come, ad esempio, situazioni di impraticabilità delle strade, aree private, ostacoli sulla carreggiata non dipendenti dagli organizzatori del servizio.

Alla verifica di determinate situazioni, la ditta affidataria del servizio è tenuta ad informare tempestivamente sia la famiglia che l'ufficio Servizi Scolastici del Comune, provvedendo a concordare una fermata alternativa, in attesa del ripristino del percorso originario. Le fermate verranno quindi definite in funzione:

- dell'indirizzo degli utenti iscritti;
- del percorso tracciato;
- dell'accessibilità del percorso, che non deve precludere la sicurezza del servizio stesso.

Articolo 5

Con l'avvio di ogni anno scolastico, alle famiglie sarà comunicato l'orario stabilito per la fermata.

Articolo 6

Trascorso l'orario fissato per la salita dell'alunno, il conducente dovrà proseguire il percorso.

Articolo 7

Gli alunni dovranno giungere a scuola entro l'orario d'inizio delle lezioni e, una volta raggiunto l'edificio scolastico di pertinenza, il conducente avrà il compito di affidare i trasportati al personale della scuola. Analoga procedura verrà adottata alla consegna degli alunni, da parte del personale scolastico; la ditta affidataria del servizio accompagnerà gli alunni affidatigli sul mezzo di trasporto, salvo diversi accordi tra la scuola e la ditta.

Articolo 8

Essendo il trasporto rivolto ad alunni di minore età, è specifica responsabilità del genitore essere presente alla fermata, entro l'orario fissato.

In caso di sua assenza, il genitore provvederà a delegare personale di sua fiducia alla fermata o ad autorizzare la ditta affidataria a lasciare il minore senza alcuna presenza alla fermata.

L'autorizzazione a cura della ditta affidataria del servizio, sarà tempestivamente comunicato all'ufficio.

Eventuali deleghe od esoneri da responsabilità devono essere tempestivamente comunicati all'ufficio Servizi Scolastici, utilizzando l'apposito modulo, all'atto dell'iscrizione ed in qualsiasi momento ne sorgesse la necessità.

Articolo 9

Eventuali variazioni che si rendessero necessarie ai percorsi e/o alle fermate così come agli orari fissati, verranno comunicate direttamente agli interessati nella forma più idonea alla circostanza.

Articolo 10

In caso di astensione dal lavoro del personale docente, così come di entrata posticipata ed uscita anticipata, il servizio trasporto verrà effettuato nei limiti consentiti dall'organizzazione. Sarà cura del genitore accertarsi della presenza degli insegnanti in caso di astensione dal lavoro.

Articolo 11

Nei tragitti, il conducente sarà affiancato da un accompagnatore.

Articolo 12

In caso di richieste di servizio per alunni non residenti a Albanella la fermata verrà istituita in prossimità del confine, tra Comune di Albanella e quello viciniore, sempre in considerazione dei tempi di permanenza dell'alunno sul mezzo, del percorso definito e della sicurezza della fermata.

Articolo 13

Il servizio è erogato e previsto per tutto l'anno scolastico con la corresponsione di una quota unitaria mensile di partecipazione – contribuzione. Agli utenti sarà rilasciato un apposito tesserino (abbonamento). Eventuali riduzioni sono previste solo per i casi e nella misura contemplata nel presente regolamento. L'abbonamento viene vidimato mensilmente, di norma dall'ufficio relazioni con il pubblico o da altri ufficio all'uopo individuati, previa esibizione di attestazione di conto corrente postale relativo al versamento effettuato per ogni singola mensilità a favore del Comune di Albanella e riportante la causale: **servizio trasporto scolastico mese di _____**

Articolo 14

Per l'iscrizione, e conseguente adesione al servizio di trasporto, è pregiudicante la presenza di eventuali situazioni pendenti di pagamento, da parte della famiglia interessata, per qualsiasi servizio erogato dal Comune.

Solo attraverso l'estinzione dei pagamenti pendenti ed arretrati, il Responsabile del Servizio Finanziario procederà ad autorizzare l'adesione al servizio di trasporto per l'anno in corso.

L'adesione al servizio trasporto comporta l'obbligo del pagamento dell'abbonamento mensile. La quota unitaria non è mai frazionabile, anche nel caso di un solo giorno di utilizzo del servizio, è dovuta per intero.

La corresponsione della quota dovuta deve comunque avvenire entro i primi 10 giorni del mese di riferimento.

Entro i successivi 10 giorni, nel caso di mancato pagamento della quota unitaria mensile, si procederà alla sospensione del servizio.

Articolo 15

Le eventuali agevolazioni sulle quote di partecipazione, previste per i residenti nel Comune di Albanella, saranno definite attraverso la verifica dei parametri ISEE.

Le fasce di reddito ISEE sono così stabilite:

I fascia	da € 0,00 a € 2.999,00
II fascia	da € 3.000 a € 4.999,00
III fascia	da € 5.000,00 a € 6.999,00
IV fascia	da € 7.000,00 a € 10.633,00
V fascia	oltre € 10.633,00

Per poter identificare la propria fascia ISEE, l'utente dovrà compilare e consegnare, nel tempo utile di iscrizione, il documento di dichiarazione sostitutiva unica, disponibile presso l'URP e l'ufficio Servizi scolastici, necessario per ottenere l'attestazione ISEE, o, in alternativa, consegnando direttamente l'attestazione ISEE.

Per i redditi ISEE, che quindi rientreranno nella fasce di agevolazione, saranno previste riduzioni a scalare sullo quota unitaria mensile.

L'attestazione ISEE dovrà essere in corso di validità al momento della presentazione.

La non compilazione della dichiarazione sostitutiva unica, e/o la mancata consegna dell'attestazione ISEE, collocherà l'utente in V fascia; ciò comporterà il pagamento dell'intera quota unitaria del servizio, e non consentirà alcuna riduzione.

La quota unitaria mensile del servizio trasporto, è stabilita annualmente dalla Giunta comunale.

La percentuale di quota unitaria a carico di ciascun utente residente in Albanella, in relazione alla fascia di reddito ISEE d'appartenenza, viene così determinata:

- a) I fascia corrisponde il 70% della quota unitaria;**
- b) II fascia corrisponde il 75% della quota unitaria;**
- c) III fascia corrisponde l' 80% della quota unitaria;**
- d) IV fascia corrisponde il 90% della quota unitaria;**
- e) V fascia corrisponde il 100% della quota unitaria;**

Trasporto scolastico comunale di Albanella

	%	da	a	1 figlio	2 figli
I fascia	70%	€ 0,00	€ 2.999,00	€ 12,60	€ 10,80
II fascia	75%	€ 3.000,00	€ 4.999,00	€ 13,50	€ 11,70
III fascia	80%	€ 5.000,00	€ 6.999,00	€ 14,50	€ 12,60
IV fascia	90%	€ 7.000,00	€ 10.633,00	€ 16,20	€ 14,40
V fascia	100%	oltre € 10.633,00		€ 18,00	€ 16,20

% per figli > 10%

Prezzo base = € 18,00